

**Universidad Nacional del Callao**  
**Oficina de Secretaría General**

Callao, 15 de julio de 2010

Señor

Presente.-

Con fecha quince de julio de dos mil diez, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 814-2010-R.- CALLAO, 15 DE JULIO DE 2010.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

Visto el Oficio Nº 900-2010-OASA (Expediente Nº 146863) recibido el 12 de julio de 2010, a través del cual el Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares solicita la ratificación de los servidores administrativos CPC. MAXIMINO TORRES TIRADO, EDGAR ZACARÍAS HERNANI HERRERA y VÍCTOR VARGAS LLOCLLA, como Jefes de la Unidad de Abastecimientos del Área de Servicios Auxiliares y de Almacén Central, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 33º Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley Nº 23733, concordante con los Arts. 158º y 161º Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, la designación es el acto por el cual la autoridad encarga y autoriza el desempeño de cargos de confianza con los derechos y limitaciones que las leyes establecen, pudiéndose designar a un servidor de carrera que se encuentra en los mayores niveles de los grupos profesional o técnico, o a una persona ajena a la carrera, donde el servidor administrativo designado no interrumpe la carrera y al término de la designación reanuda sus funciones en el grupo ocupacional y nivel de carrera que había alcanzado antes de su designación; el personal que no pertenece a la carrera, al término de la designación, cesa en el servicio al Estado, tal como lo establece el Art. 77º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, concordante con el Art. 14º del Decreto Legislativo Nº 276;

Que, asimismo, los cargos son los puestos de trabajo a través de los cuales los funcionarios y servidores desempeñan las funciones asignadas, precisándose, que la carrera administrativa no se efectúa a través de los cargos sino por los niveles de carrera de cada grupo ocupacional, por lo que no existen cargos de carrera; asimismo, los cargos directivos de confianza son asignados temporalmente en cada período presupuestal, esta asignación es determinada por la necesidad institucional y respeta el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzada, de conformidad con los Arts. 23º, 24º, 25º, 26º y 27º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM;

Que, los servidores propuestos que están o no en la carrera administrativa, para ser adjudicados en forma temporal en tales cargos, previamente deben ser evaluados teniendo en cuenta sus aptitudes y méritos personales, su idoneidad, eficiencia, experiencia, identificación con la Universidad y solvencia moral para desempeñar las funciones inherentes al respectivo cargo, concordante con lo señalado en el Art. 12º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM;

Que, por Resolución N° 140-2010-R de fecha 18 de febrero de 2010, se ratificó a los servidores administrativos: EDGAR ZACARÍAS HERNANI HERRERA, VÍCTOR VARGAS LLOCLLA y CPC. MAXIMINO TORRES TIRADO como Jefes de las las Áreas de Servicios Auxiliares y de Almacén Central, y de la Unidad de Abastecimientos, respectivamente, adscritas a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares; a partir del 01 de enero al 30 de junio de 2010; asimismo, se dispuso que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a los citados funcionarios a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones, precisando que estas designaciones pueden ser removidas por la autoridad correspondiente, y asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que suceda a la que los designó, a efectos de emitir la Resolución respectiva;

Que, es de necesidad para la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares designar a los Jefes de las Areas y Unidad señalados, para que cumplan sus funciones correspondientes, a fin de que estas Unidades desarrollen de manera eficaz y eficiente sus funciones, objetivos y metas trazadas;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios y Personal Contratado por Planilla en esta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad, y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio N° 029-2010-OP (Expediente N° 146594) recibido el 20 de enero de 2010 los mencionados funcionarios obtuvieron calificación positiva, por lo que se hace necesario ratificar en sus cargos correspondientes;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios en esta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad, y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio N° 486-2010-OP (Expediente N° 146594) recibido el 02 de julio de 2010 y habiendo obtenido los mencionados servidores calificación positiva, el Jefe de la Oficina de Personal, mediante el Oficio del visto, propone la ratificación de los servidores administrativos nombrados CPC MAXIMINO TORRES TIRADO, EDGAR ZACARÍAS HERNANI HERRERA y VÍCTOR VARGAS LLOCLLA, en sus respectivas jefaturas; por lo que se hace necesario expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158° y 161° del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33° de la Ley N° 23733;

#### **R E S U E L V E:**

**1° RATIFICAR**, a los siguientes servidores administrativos nombrados, como Jefes de la Unidad y Áreas adscritas a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de julio al 31 de diciembre de 2010, según el siguiente detalle:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>NIVEL</b>	<b>CARGO</b>
HERNANI HERRERA ÉDGAR ZACARÍAS	F-2	JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES
TORRES TIRADO MAXIMINO	F-3	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS
VARGAS LLOCLLA VÍCTOR	F-2	JEFE DEL ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL

- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a los citados funcionarios a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones.
- 3º **PRECISAR**, que estas designaciones pueden ser removidas por la autoridad que les designa o ratifica, y asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que le suceda a efectos de emitir la Resolución respectiva.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, Escuela de Posgrado, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Oficina de Planificación, Oficina General de Administración, Órgano de Control Institucional, Comité de Inspección y Control, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, Áreas de Servicios Auxiliares, Almacén Central, Unidad de Abastecimientos, representación estudiantil, ADUNAC, SUTUNAC, e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

FDO: Dr. VÍCTOR MANUEL MEREÁ LLANOS.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.-

Sello de Rectorado.-

FDO: Lic. Ms. PABLO ARELLANO UBILLUZ.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

PAU/teresa.

cc. Rector, Vicerrectores; Facultades, EPG; OASA, OPLA, OGA, OCI, CIC;

cc. OAGRA, OPER<; UR, UE, ASA; AC, UA; RE; ADUNAC; SUTUNAC; e interesados.